

DECISION

PORTANT ORGANISATION DE LA CHAMBRE DE COMMERCE, D'INDUSTRIE ET DE SERVICES DE TANGER-TETOUAN-AL HOCEIMA

Vu le Dahir n° 1-13-09 du 10 rabii II 1434 (21 février 2013) portant promulgation de la loi n° 38-12 portant statut des Chambres de Commerce, d'Industrie et de Services telle qu'elle a été modifiée et complétée ;

Vu le Dahir n° 1-03-195 du 16 ramadan 1424 (11 novembre 2003) portant promulgation de la loi n° 69-00 relative au contrôle financier de l'Etat sur les entreprises publiques et autres organismes;

Vu le Décret n° 2.15.283 du 20 joumada II 1436 (10 avril 2015) désignant les Chambres de Commerce, d'Industrie et de Services, leurs sièges et leurs ressorts territoriaux et fixant leurs circonscriptions électorales ;

Et après approbation de l'Assemblée Générale (AG) de la CCIS de TANGER-TETOUAN-AL HOCEIMA tenue en date du **3.1.0.C.I 2016**

IL A ETE DECIDE CE QUI SUIIT :

Article 1 :

La Chambre de Commerce, d'Industrie et de Services de TANGER-TETOUAN-AL HOCEIMA (désignée ci-après par CCIS), est organisée comme suit:

- Direction régionale ;
- Département Relations Institutionnelles ;
- Département Stratégie et Partenariat ;
- Département Appui et Promotion ;
- Département Administratif, Financier et Suivi de gestion;
- Département Services aux Ressortissants;

La CCIS de TANGER-TETOUAN-AL HOCEIMA comprend également deux (2) annexes sises à Tétouan et à Al Hoceima.

Article 2 :

Le directeur de la CCIS régionale est chargé de :



- Exécuter les décisions de l'AG et du Bureau ;
- Assurer la gestion administrative et financière de la CCIS ;
- Veiller au respect des règles et procédures en vigueur ;
- Exécuter le plan d'action de la CCIS, les orientations et les activités des structures relevant de ses compétences y compris les annexes ;
- Programmer, animer et coordonner les activités des structures relevant de ses compétences y compris les annexes ;
- Recruter, encadrer et évaluer la performance du personnel de la CCIS ;
- Assister, à titre consultatif, aux réunions de l'AG, du Bureau et des Commissions ;

Article 3:

Le Département « Relations Institutionnelles » est chargé, sous la responsabilité du directeur régional, des missions suivantes :

- Elaborer les études et donner des avis sur toutes les questions portant sur les secteurs de l'industrie, du commerce et des services ;
- Assurer le suivi des relations institutionnelles avec les administrations, les collectivités territoriales, les établissements publics et les organisations professionnelles ;
- Promouvoir le développement des organisations professionnelles ;
- Gérer les relations avec les élus et les représentants de la CCIS ;
- Assurer la gestion et le suivi des travaux et dossiers relatifs aux organes de la CCIS (AG, Bureau, Commissions) ;
- Préparer les réunions des AG, les réunions de Bureau et les réunions des Commissions.

Article 4:

Le Département « Stratégie et Partenariat » est chargé, sous la responsabilité du directeur régional, des missions suivantes :

- Elaborer les stratégies de la CCIS et assurer leurs mise en œuvre ;
- Assurer le suivi et la mise en œuvre des partenariats relatifs au développement des secteurs et le renforcement de l'attractivité de la Région ;
- Contribuer à la création et à la gestion d'infrastructure économique ayant pour finalité le développement des secteurs et la promotion de l'investissement (centre de formation, centre d'expositions, parc industriel) ;
- Promouvoir les relations de coopération avec les institutions nationales et internationales œuvrant dans les secteurs de commerce, industrie et services ;
- Contribuer au développement des échanges commerciaux et promouvoir l'organisation de rencontres des délégations d'hommes d'affaires.

Pour l'accomplissement de ses missions, le Département « Stratégie et Partenariat » comprend les services suivants :

- Service « Stratégie et Attractivité du territoire ». Il est chargé, sous la responsabilité du Chef de Département « Stratégie et Partenariat », de :

- Elaborer les stratégies de la CCIS et assurer leurs mise en œuvre ;
- Elaborer les études et donner des avis sur toutes les questions portant sur les secteurs de l'industrie, du commerce et des services ;



- Assurer l'observation de l'environnement économique de la Région ;
 - Réaliser et diffuser les études, les enquêtes et les sondages institutionnels ;
 - Contribuer à la création et à la gestion d'infrastructure économique ayant pour finalité le développement des secteurs et la promotion de l'investissement (centre de formation, centre d'expositions, parc industriel) ;
 - Contribuer à l'amélioration de l'environnement régional des affaires et à l'attractivité des investissements dans les secteurs du commerce de l'industrie et des services ;
 - Proposer des actions mettant en valeur les atouts territoriaux de la Région en vue d'assurer l'implantation sur son territoire de projets économiques pérennes.
- Service « Partenariat et Diplomatie économique ». Il est chargé, sous la responsabilité du Chef de Département « Stratégie et Partenariat », de :
- Promouvoir les relations de coopération avec les institutions internationales œuvrant dans les secteurs de commerce, industrie et services ;
 - Développer, gérer et assurer le suivi des conventions de partenariat;
 - Contribuer au développement des échanges commerciaux et promouvoir l'organisation de rencontres des délégations d'hommes d'affaires;
 - Faciliter les contacts et rencontres ayant pour but de promouvoir les relations et le développement de projets d'investissement entre les opérateurs économiques locaux, nationaux et internationaux;
 - Assurer le suivi des relations institutionnelles avec les administrations, les collectivités territoriales, les établissements publics et les organisations professionnelles.

Article 5:

Le Département « Appui et Promotion » est chargé, sous la responsabilité du directeur régional, des missions suivantes :

- Organiser des formations et des rencontres générales et thématiques ;
- Concevoir et organiser des événements à caractère commercial (rencontre B to B, foires et salons professionnels) ;
- Collecter et diffuser les informations sur les opportunités d'affaires (annonces, appel d'offres, recherche de partenaires commerciaux) ;
- Diffuser les éléments d'information sur les événements et rencontres au niveau national et international ;
- Accompagner les acteurs économiques dans la réalisation d'études de marché et des business plan;
- Mettre en place une veille technique et technologique ;
- Promouvoir la création des écosystèmes dans les secteurs de commerce et de l'industrie et contribuer à leur animation.

En sus de ces attributions, le Chef de Département au niveau régional est chargé, sous la responsabilité du Directeur Régional et sans préjudice aux attributions des Directeurs des Annexes, de coordonner les actions avec les Chefs de Département de même nom au niveau des annexes.

Pour l'accomplissement de ses missions, le Département «Appui et Promotion » comprend les services suivants :



- Service « Formation et Networking ». Il est chargé, sous la responsabilité du Chef de Département « Appui et Promotion », de :
 - Développer les relations de partenariat avec les organismes de formation;
 - Créer un lieu de rencontre, de contact, de formation et de perfectionnement au profit des opérateurs économiques ;
 - Suivre les besoins des secteurs de commerce, de l'industrie et des services ;
 - Etablir des programmes annuels de formation pour répondre aux besoins d'évolution des emplois et des compétences ;
 - Organiser des formations et des rencontres générales et thématiques;
 - Concevoir et organiser des événements à caractère commercial (rencontre B to B, foires et salons professionnels) ;
 - Diffuser les éléments d'information sur les événements et rencontres au niveau national et international.

- Service « Promotion et Recherche des ressources de financement ». Il est chargé, sous la responsabilité du Chef de Département « Appui et Promotion », de :
 - Accompagner les acteurs économiques dans la réalisation d'études de marché et des business plan;
 - Promouvoir la création des écosystèmes dans les secteurs de commerce et de l'industrie et contribuer à leurs animation ;
 - Collecter et diffuser les informations sur les opportunités d'affaires (annonces, appel d'offres, recherche de partenaires commerciaux) ;
 - Réaliser et diffuser les études, les enquêtes et les sondages institutionnels ;
 - Accompagner les entreprises dans la recherche des moyens de financement afin de concrétiser leurs projets d'investissements ;
 - Proposer des activités et prestations génératrices de ressources de financement.

Article 6:

Le Département « Administratif, Financier et suivi de gestion » est chargé, sous la responsabilité du directeur régional des missions suivantes :

- Elaborer le projet de budget et veiller à son exécution après son approbation par l'AG et le Ministère de l'Economie et des Finances ;
- Assurer la tenue de la comptabilité et la production des états financiers ;
- Assurer le suivi administratif et la gestion du personnel ;
- Assurer la gestion du système d'information ;
- Assurer la gestion des achats (expression des besoins en termes de biens et prestations, sélection et contractualisation avec les fournisseurs, la préparation et lancement d'appels d'offre et la gestion des stocks) ;
- Assurer la gestion du patrimoine (entretiens et inventaire) ;
- Veiller au suivi continu des objectifs, des moyens et des résultats de la CCIS ;
- Analyser et proposer des procédures de gestion et d'organisation pour améliorer la gestion de la CCIS;
- Réaliser des missions de suivi de la gestion de la CCIS.

Pour l'accomplissement de ses missions, le Département «Administratif, Financier et suivi de gestion » comprend les services suivants :



- Service « Ressources financières et logistiques ». Il est chargé, sous la responsabilité du Chef de Département « Administratif, Financier et suivi de gestion », de :
 - Élaborer le projet de budget et veiller à son exécution après son approbation par l'AG et le Ministère de l'Economie et des Finances ;
 - Assurer la tenue de la comptabilité et la production des états financiers ;
 - Assurer la gestion des achats (expression des besoins en termes de biens et prestations, sélection et contractualisation avec les fournisseurs, la préparation et le lancement d'appels d'offre, la gestion des stocks) ;
 - Assurer la gestion du patrimoine (entretiens, inventaire) ;
 - Gérer les relations avec les organismes et établissements financiers ;
 - Tenir les fiches d'engagements ;
 - Assurer la gestion de la paie ;
 - Produire des rapports de gestion, des reporting et des tableaux de bord pour aider à la prise de décision et contribuer à l'efficacité et l'efficience des processus de management.

- Service « Ressources humaines et Systèmes d'information ». Il est chargé, sous la responsabilité du Chef de Département « Administratif, Financier et suivi de gestion », de :
 - Assurer le suivi administratif et la gestion du personnel ;
 - Élaborer le plan de formation des ressources humaines et veiller à son exécution ;
 - Mettre en place un système de gestion des emplois et compétences ;
 - Élaborer la loi cadre de chaque exercice en fonction des besoins de chaque département ;
 - Veiller au respect des procédures statutaires en matière de recrutement, d'avancement et de discipline ;
 - Assurer la gestion du système d'information ;
 - Administrer le Réseau informatique local ;
 - Analyser et proposer des procédures de gestion et d'organisation pour améliorer la gestion de la CCIS.

Article 7:

Le Département « Services aux Ressortissants » est chargé, sous la responsabilité du directeur régional, des missions suivantes :

- Assurer l'accueil, l'information et l'orientation des ressortissants sur les questions d'ordre comptable, fiscal, juridique et financière ;
- Préparer des répertoires de contacts d'administrations et l'annuaire des entreprises ;
- Editer des newsletters portant sur l'actualité et les sujets ayant rapport avec les secteurs d'activité de la CCIS ;
- Diffuser les études, les enquêtes et les sondages institutionnels ;
- Créer des bases de données sur l'évolution macro- économique régionale, sur les évolutions sectorielles et le tissu productif ;
- Mettre en place des guichets de proximité de certains organismes étatiques et privés ;
- Proposer des conventions de partenariat avec les établissements spécialisés en matière de couverture médicale, du logement social et d'assurance au profit des ressortissants.



En sus de ces attributions, le Chef de Département au niveau régional est chargé, sous la responsabilité du Directeur Régional et sans préjudice aux attributions du Directeur de l'Annexe de Tétouan, de coordonner les actions avec le Chef de Département de même nom au niveau de ladite annexe.

Pour l'accomplissement de ses missions, le Département «Services aux Ressortissants » comprend le service suivant :

- Service « Prestations de proximité ». Il est chargé, sous la responsabilité du Chef de Département « Services aux Ressortissants », de :
 - Mettre en place des guichets de proximité de certains organismes étatiques et privés;
 - Accompagner les opérateurs économiques pour accomplir les formalités de création ou de dissolution des entreprises et l'élaboration des plans d'affaires ;
 - Délivrer les attestations, les certificats d'origine, les Cartes des ressortissants, et tout autres documents administratifs ;
 - Assurer le déploiement des prestations de proximité au profit des ressortissants ;
 - Assurer l'accueil, l'information et l'orientation des ressortissants sur les questions d'ordre comptable, fiscal, juridique et financière ;
 - Proposer des conventions de partenariat avec les établissements spécialisés en matière de couverture médicale, du logement social et d'assurance au profit des ressortissants.

Article 8 :

Les annexes de la CCIS, sises à Tétouan et Al Hoceima, sont organisées comme suit :

❖ Annexe de Tétouan :

- Direction Annexe ;
- Département d'Appui et Promotion ;
- Département Services aux Ressortissants;
- Service Formation et Networking.

❖ Annexe d'Al Hoceima :

- Direction Annexe ;
- Département d'Appui et Promotion;
- Service Prestations de proximité.

Le Directeur de l'Annexe est chargé, sous la responsabilité du Directeur Régional de la CCIS, de :

- Assurer la gestion administrative et financière de l'Annexe ;
- Veiller au respect des règles et procédures en vigueur ;
- Contribuer à l'exécution du plan d'action de la CCIS, des orientations et des activités des structures qui lui sont rattachées ;
- Programmer, animer et coordonner les activités des structures relevant de ses compétences ;



- Encadrer et évaluer la performance du personnel de l'annexe ;
- Assister, à titre consultatif, aux réunions de l'AG, du Bureau et des Commissions.

Les attributions du Département d'Appui et Promotion relevant des Annexes de Tétouan et Al Hoceima, qui sont définies dans l'article 5 de la présente décision, s'exercent dans les limites du ressort territorial de chaque Annexe.

Les attributions du Département « Services aux Ressortissants » relevant de l'Annexe de Tétouan, sont définies dans l'article 7 de la présente décision et s'exercent dans les limites du ressort territorial de cette Annexe.

Les attributions du Service « Formation et Networking », relevant de l'Annexe de Tétouan, qui sont définies dans l'article 5 de la présente décision, s'exercent dans la limite du ressort territorial de ladite Annexe.

Les attributions du Service « Prestations de Proximité », relevant de l'Annexe d'Al Hoceima, qui sont définies dans l'article 7 de la présente décision, s'exercent dans la limite du ressort territorial de ladite Annexe.

La présente décision prendra effet à partir de la date de sa signature.

Fait à Rabat, le1438 (..

2016)



**Le Président de la Chambre de Commerce, d'Industrie
et de Services de Tanger-Tétouan-Al Hoceima**



**Président
Omar Moro**

**Le Ministre de l'Industrie, du Commerce, de
l'Investissement et de l'Economie Numérique**

**Le Ministre de l'Industrie,
du Commerce, de l'Investissement
et de l'Economie Numérique**

Signé : Moulay Hafid ELALAMY

Le Ministre de l'Economie et des Finances

Ministre de l'Economie et des Finances

Signé: Mohammed Boussaïd

20 DEC. 2016





Organigramme de la CCIS de Tanger-Tétouan-Al Hoceïma

